回执及会议注意事项

1. 因会议规格较高，报名参会老师较多，会议接待方组织会务能力有限，为便于安排会务及会议当天餐饮，请参会老师务必于规定时间内发回会议通知。

二、报到时间详见会议通知。

三、会议**正式（纸质）通知**（加盖高等教育出版社总编辑办公室、河南大学经济学院公章）会议当天统一发放。会前有意索取的，请联系会务组蒋与松老师免费快递发送。

为方便大会的接待工作，请于**5月18日**前将“回执”通过传真、电话或电子邮件发给会议联系人。

联系人：**蒋与松（高等教育出版社河南省教学服务中心）**

联系方式： 15890195001 **yw\_jiangys@hep.com.cn**

研讨会回执

（视参会人数可更改表格项目）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 |  | | | | | 邮 编 |  |
| 通讯地址 |  | | | | | | |
| **参会人1** |  | **性别** |  | **院系名称** |  | | |
| 联系电话1 |  | | | 联系电话2 |  | | |
| 手 机 |  | | | 职称/职务 |  | | |
| E-mail |  | | | 预订住房  及时间 | 月 日至 日 | | |
| **参会人2** |  | **性别** |  | **院系名称** |  | | |
| 联系电话1 |  | | | 联系电话2 |  | | |
| 手 机 |  | | | 职称/职务 |  | | |
| E-mail |  | | | 预订住房  及时间 | 月 日至 日 | | |
| **参会人3** |  | **性别** |  | **院系名称** |  | | |
| 联系电话1 |  | | | 联系电话2 |  | | |
| 手 机 |  | | | 职称/职务 |  | | |
| E-mail |  | | | 预订住房  及时间 | 月 日至 日 | | |